

Auteursrichtlijnen Reviewartikel

De redactieraad van *Contemporanea* verzoekt haar auteurs om de onderstaande auteursrichtlijnen te volgen. Deze auteursrichtlijnen hebben een tweeledig opzet. Enerzijds leggen ze enkele vormelijke afspraken vast en anderzijds geven ze enkele suggesties die als leidraad kunnen dienen bij het schrijven van een bijdrage. Elke auteur is uiteraard vrij zijn of haar eigen klemtonen te leggen. De inhoudelijke principes dienen in de eerste plaats ter inspiratie. De vormelijke afspraken daarentegen omvatten regels met betrekking tot de spelling, opmaak en het notenapparaat. Om uniformiteit in de bijdragen aan *Contemporanea* te garanderen, dienen deze vormelijke afspraken gevolgd te worden.

1. Inhoudelijke leidraad

De rubriek ‘Review’ staat open voor onderzoekers die een bepaald onderzoeksdomein onder de aandacht willen brengen door middel van een kritisch literatuuroverzicht. De BVNG wil vooral jonge onderzoekers de kans geven hun onderzoeksdomein voor te stellen aan een breed publiek van geïnteresseerde vakgenoten.

Inleiding

De inleiding zet helder de voornaamste focus van het artikel uiteen en overtuigt de lezer van het belang van het onderwerp. Hier moet de auteur de reikwijdte van de review ook definiëren: welke aspecten van het onderwerp worden besproken? Eventueel kan u ook aangeven welke criteria werden gebruikt om de literatuur die mee in rekening is gebracht, te selecteren (bijvoorbeeld aard van de werken, periode van publicatie). Licht uw lezer ook al in over de verdere structuur van de review.

Midden

Het middenstuk geeft een huidige stand van zaken van en commentaar op de kennis over het onderzoeksdomein weer. Het bespreekt de belangrijkste thema's of onderwerpen, de voornaamste onderzoeksvragen en trends en de meest relevante discussies tussen onderzoekers of scholen. Er zijn verschillende manieren waarop deze bespreking kan gebeuren, bijvoorbeeld: chronologisch, waarbij u de geselecteerde werken bespreekt naargelang hun publicatiedatum; thematisch, waarbij u de literatuur bespreekt volgens de thema's, discussies en onderwerpen die er volgens u voornamelijk in aan bod komen, dan wel verwaarloosd worden; methodologisch, waarbij de focus ligt op de verschillende methodologische invalshoeken die auteurs ten aanzien van het onderwerp hebben gebruikt.

Daarbij is het niet de bedoeling om enkel een evolutie of stand van zaken te schetsen, maar ook een evaluatie te bieden van de literatuur binnen dit onderzoeksdomein. Zo kan u bijvoorbeeld aanvoeren dat een bepaalde benadering (sociale geschiedenis, cultuurgeschiedenis, of een andere) beter/minder geschikt is om een bepaald thema te bestuderen en daarbij uiteraard ook goed argumenteren waarom u hiervan overtuigd bent op basis van de besproken literatuur.

Conclusie

De conclusie herhaalt nog eens de voornaamste punten van discussie en consensus binnen de literatuur en belicht de lacunes die u heeft geïdentificeerd. Op basis van uw vaststellingen met betrekking tot de bestaande literatuur, formuleert u zowel de implicaties als de mogelijkheden hiervan voor verder onderzoek.

2. Vormelijke afspraken

Opmaak

De bijdragen zijn bij voorkeur ca. 15.000 tekens lang, inclusief spaties maar exclusief eindnoten.

Teksten worden aangeleverd als Word-bestand en in Times New Roman, tekengrootte 12 en interlinie 1,5.

Vermeld bovenaan de titel van uw inzending. Meteen daaronder vermeldt u uw naam en de instelling waarvoor u werkt in cursief.

Voorbeeld:

Het archief van het Algemeen Verbond ter Bevordering van het Officieel Neutraal Onderwijs (AVBO) West-Vlaanderen

Sébastien Baudart, Liberaal Archief/Liberas

Gebruik verder **zo weinig mogelijk opmaak**, behalve cursief voor titels van boeken en tijdschriften en anderstalige woorden (zie onder).

Paragrafen dienen van elkaar gescheiden te worden door een harde return [enter]. Tussentitels worden niet genummerd, niet cursief en niet in vet gezet, maar voorafgegaan door een witregel.

Als online tijdschrift laat *Contemporanea* toe links naar webpagina's vlot te integreren in de bijdragen. We moedigen auteurs aan van deze mogelijkheid gebruik te maken voor bijvoorbeeld het toevoegen van een weblink naar een persoonlijke pagina van de auteur, het

toevoegen van weblinks naar projectpagina's, archieven en databanken, het toevoegen van weblinks naar vermelde publicaties die vrij toegankelijk zijn online. Voor het toevoegen van weblinks: plaats het woord dat de drager wordt van de weblink tussen vierkante haken [...] en voeg meteen daarachter de volledige weblink tussen haakjes (...).

Voorbeeld: [Felix Archief](<https://www.antwerpen.be/nl/overzicht/felixarchief>)

Taal

Er wordt uitgegaan van de nieuwe spelling. Gebruik de meest recente uitgave van de Woordenlijst der Nederlandse Taal.

Citaten worden altijd tussen enkelvoudige aanhalingstekens [''] geplaatst. Bij een citaat in een citaat worden dubbele aanhalingstekens [“”] gehanteerd. Wanneer er tekst uit een citaat wordt weggelaten, wordt dit aangegeven met ronde haakjes en drie punten (...). Wanneer ter verduidelijking woorden in een citaat worden aangebracht, plaatst u dit tussen vierkante haakjes, gevolgd door uw initialen [omdat X.X.]. Wanneer u zelf cursiveert in een citaat, dan wordt dit aangegeven met vierkante haakjes en initialen binnen het citaat [mijn cursivering X.X.]. Wanneer u via derden citeert, dan moet dat duidelijk in noot worden aangegeven met ... zoals geciteerd bij ... In citaten dienen de spelling en eventuele cursiveringen uit de geciteerde tekst overgenomen te worden.

Neem de citaten in de oorspronkelijke taal over. Enkel citaten in andere talen dan het Nederlands, Frans, Duits en Engels moeten worden vertaald.

Afkortingen zoals e.a., e.v., enz. of etc. worden altijd voluit geschreven, net zoals eeuwaanduidingen en percentages. Dus niet 19de eeuw, maar negentiende eeuw en niet 20e-eeuwse maar twintigste-eeuwse; niet 20%, maar twintig procent. Ook: jaren vijftig, niet jaren 50. Enkel bij naamgevingen en titulatuur worden afkortingen gebruikt. Dat wil zeggen wel: VRT, NEHA, VPRO.

Schrijf **getallen** tot en met twintig voluit en ook tientallen, honderdtallen, duizendtallen, miljoen, miljard. Andere getallen schrijft u in cijfers. Getallen van meer dan vier cijfers worden opgedeeld in groepjes van drie cijfers, die van elkaar worden gescheiden door een punt, bijvoorbeeld: 236.256.963. Decimalen worden gescheiden door een komma, bijvoorbeeld: 32.562,52. Wanneer in eenzelfde alinea cijfers en letters gemengd zouden voorkomen, worden alle getallen in cijfers geschreven. Ook in opsommingen worden getallen in cijfers geschreven, bijvoorbeeld respectievelijk 8, 17 en 43 procent.

Schrijf anderstalige woorden en titels van boeken en tijdschriften **cursief**.

Namen van **verenigingen** worden zonder aanhalingstekens en niet cursief geschreven, ook wanneer ze anderstalige namen dragen.

Notenapparaat

Gebruik **eindnoten**. Gelieve deze **handmatig** in te voeren (niet via de eindnootfunctie in Word) op volgende manier:

Voorbeeld:

Sedert de massificatie van het medium televisie in de jaren vijftig en zestig van de twintigste eeuw zijn bewegende beelden echter een deel geworden van het dagelijkse leven.⁽¹⁾ Vandaag gaat de eerste generatie met pensioen die de werkelijkheid in belangrijke mate heeft ervaren met en via bewegend beeld. Een niet onbelangrijk deel van hen is zelf producent van bewegend beeld door de ontwikkeling van laagdrempelige opname-apparatuur, een evolutie die met de ontwikkeling van de digitale technologie sedert de laatste jaren in een stroomversnelling zit. ...

1. Anderson, Benedict, *Imagined communities. Reflections on the origin and spread of nationalism* (Londen: Verso, 1994 [1983]), 3.

Gebruik volgend systeem voor bronverwijzingen:

- Voor boeken
 - Anderson, Benedict, *Imagined communities. Reflections on the origin and spread of nationalism* (Londen: Verso, 1994), 113-114.
- Voor tijdschriftartikelen
 - Berger, Stefan, 'Nationalism and historiography', *German History*, 18:2 (2000): 239-259.
- Voor bijdragen aan een bundel
 - Aerts, Remieg & Te Velde, Henk, 'De taal van het nationaal besef, 1848-1940', in: Van Sas, N. C. F. (ed.), *Vaderland. Een geschiedenis van de vijftiende eeuw tot 1940* (Amsterdam: Amsterdam University Press, 1999), 391-454.

Illustraties

We vragen de auteurs om minstens twee illustraties aan te leveren bij hun artikels. Deze illustraties zijn rechten vrij en worden apart aangeleverd. Ze worden geordend door in de bestandsnaam een volgnummer op te nemen, die terugkeert in het bijschrift: Afbeelding 1, Afbeelding 2 enzovoort. De illustraties dienen steeds van bronvermeldingen en bijschriften voorzien te zijn.

Bijschriften bij de illustraties worden in de tekst vermeld door tussen vierkante haakjes en in geel gemarkeerd het volgnummer van de afbeelding te vermelden en vervolgens het bijschrift en tussen ronde haakjes de bronvermelding op te nemen.

Voorbeeld:

[Afbeelding 1: Photographie du corps professoral de l'Athénée en 1887 (Archives de la Ville de Bruxelles, Collection Iconographique, F-3566).]